



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างคุณศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบาย ดังต่อไปนี้

๑. ด้านความโปร่งใส คือ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และมีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด คือ มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้กฎหมายระเบียบวิธีการที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการบริหารงาน และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบเพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริต คือ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือรับสินบน

๔. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน คือ กำหนดมาตรการการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน อำนวยความยุติธรรมและมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการ งบประมาณ และการมอบหมายงาน

๕. นโยบายไม่รับไม่ให้ของขวัญ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางภาณีชา อินทร์ช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓



A Declaration of Inter to Administrate

Surin Primary Educational Service Area Office 3 With Honesty & Integrity

Surin Primary Educational Service Area Office 3 (SRPESAO 3) intends to conduct its organizational management and administration system with governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this Office wishes to build credibility from the society as organizational adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of the SRPESAO 3, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

1) Transparency: We are required to reveal information regarding the implementation of official tasks and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders to participate in SRPESAO 3's inspection, and establish a precise administration and management system in dealing with complaints.

2) Accountability: We intend to carry out our tasks efficiently, abide by laws and regulations, follow our processes lawfully, and uphold responsibility and accountability when making decisions, while operating relevant administration and management systems, to gain credibility from the general public.

3) Corruption-free: We intend to carry out tasks honestly and refrain from using our positions for personal benefits such as bribery or special perks.

4) Organizational Work Ethics: We will set up concise performance standards and systems relating to management of personnel, budget and job assignments to ensure equitability and accountability.

5) No gift Policy

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Given on April 1, B.E. 2565 (2022)

(Mrs.Panicha Inclang)

Director of Surin Primary Educational Service Area office



សេចក្តីជូនដំណឹងរបស់ការិយាល័យបឋមសិក្សាសុរិន្ទ តំបន់ ៣
រឿង៖ ភាពស្មោះត្រង់ក្នុងការគ្រប់គ្រងការិយាល័យបឋមសិក្សាសុរិន្ទ តំបន់ ៣

ការិយាល័យបឋមសិក្សាសុរិន្ទ តំបន់ ៣ ផ្ដោតលើការគ្រប់គ្រងអង្គភាពដោយមានអភិបាលកិច្ចដែលផ្ដោតសារៈសំខាន់ដល់ការការពារ បង្ក្រាបអំពើពុករលួយ និងការប្រព្រឹត្តខុសៗ ដើម្បីបង្កើតជំនឿ និងទំនុកចិត្តនៅក្នុងសង្គមថា ការិយាល័យបឋមសិក្សាសុរិន្ទ តំបន់ ៣ ជាអភិបាលកិច្ចល្អ។ ក្នុងនាមជាអ្នកគ្រប់គ្រងការិយាល័យបឋមសិក្សាសុរិន្ទ តំបន់ ៣ សូមប្រកាសពីចេតនារបស់រដ្ឋបាលដោយភាពស្មោះត្រង់ និងតម្លាភាព អាចពិនិត្យហើយព្រមទទួលខុសត្រូវ និងប្រឆាំងអំពើពុករលួយគ្រប់រូបបែប។ ក្នុងករណីនេះសុំឱ្យបុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវខិតខំបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនប្រកបដោយភាពស្មោះត្រង់ សុចរិតភាព និងគ្មានអំពើពុករលួយ ក្រោមគោលនយោបាយដូចខាងក្រោម៖

1. តម្លាភាព គឺជាការបង្ហាញព័ត៌មានអំពីការប្រតិបត្តិការរបស់ទីភ្នាក់ងារ រួមបញ្ចូលព័ត៌មានលទ្ធកម្ម ផ្តល់ឱកាសដល់ពលរដ្ឋ ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធចូលរួមក្នុងការធ្វើសវនកម្ម ហើយមានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ពាក្យបណ្តឹងអាចបានច្បាស់លាស់។
2. ទទួលខុសត្រូវ គឺការប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការអនុវត្តមុខងារផ្លូវការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពពេញលេញ នៅក្រោមច្បាប់យ៉ាងត្រឹមត្រូវ ទទួលខុសត្រូវចំពោះការសម្រេចចិត្តនិងការគ្រប់គ្រង ហើយព្រមទទួលការត្រួតពិនិត្យជាសាធារណៈ ដើម្បីកសាងទំនុកចិត្តលើការិយាល័យបឋមសិក្សាសុរិន្ទ តំបន់ ៣។
3. ជៀសផុតពីអំពើពុករលួយ គឺត្រូវបំពេញភារកិច្ចដោយភាពស្មោះត្រង់ មិនប្រើគំណែងតួនាទីទទួលអត្ថប្រយោជន៍ដាក់ខ្លួនឯងឬទទួលសំណូក។
4. សីលធម៌នៃការធ្វើការនៅក្នុងអង្គភាពការងារ គឺត្រូវកំណត់ស្តង់ដារការងារឱ្យបានច្បាស់លាស់យុត្តិធម៌ នៅក្នុងការប្រតិបត្តិ ផ្តល់ភាពត្រឹមត្រូវនិងតម្លាភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក
5. មិនអនុញ្ញាត និងមិនទទួលកាដូផ្សេង ៗ

ការគ្រប់គ្រងការរៀបចំថវិកា និងការងារ។

សេចក្តីប្រកាសនិងព្រមអនុវត្តទាំងអស់គ្នា

ប្រកាសនៅថ្ងៃទី 1 ខែមេសា ឆ្នាំ 2022

(លោកស្រីផានិសា អិនសាន់)

នាយកការិយាល័យបឋមសិក្សាសុរិន្ទ តំបន់ ៣



นางภาวิชา อินทรช่าง
ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3

No! Gift Policy

"งดให้ งดรับของขวัญ"

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY)

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีนโยบายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๔ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ คำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดและตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖ (๑) ที่กำหนดไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือ ญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้อหรือไม่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคล ทั่วไป นั้น

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นปัญหา สำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกันขจัดให้หมดสิ้นไป การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นไปด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และธรรมาภิบาล อันจะทำให้ ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจการบริหารงาน รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยม ที่สุจริตในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ให้มีคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดการทุจริตคอร์รัปชันและปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดี มีค่านิยมในทางสุจริต มีจิตบริการ จึงมีนโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY) เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร" เพื่อรณรงค์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ทุกระดับ งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อ และงดให้ของขวัญแก่ บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อในช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางภานิชา อินทร์ช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓